E-Learning-Förderfonds
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf

Prof. Dr. Ulrich Decking
Elena Brinkmann Dipl.-Psych.
Geb. 12.49, E. 01, R. 019
Tel 0211 / 81-16663
UKD Hauspostfach: 141
elearning-foerderfonds@hhu.de
www.elearning.hhu.de/elearning-foerderfonds

Bitte senden Sie das unterschriebene Formular an:

E-Learning-Förderfonds
Prof. Dr. Ulrich Decking
Studiendekanat Medizin
Geb. 12.49 E. 01
UKD-Hauspostfach: 141

und eine digitale Version an: elearning-foerderfonds@hhu.de

Antragsfrist: 15. Juni 2021

Antrag auf Sachmittel (Soft- und Hardware) für E-Learning-Projekte (Förderlinie II)

Projekttitel

Titel des Projekts (Kurzform)

Antragssteller / in

Akad. Titel | Vorname | Name

Institut / Klinik / Einrichtung

Funktion (z.B. Institutsleiter / in)

Telefon | E-Mail

Ansprechpartner / in
falls nicht Antragssteller / in

Akad. Titel | Vorname | Name

Funktion (z.B. Institutsleiter / in, wiss. Mitarbeiter / in)

Telefon | E-Mail

Weitere / r Ansprechpartner / in

Name, Vorname | E-Mail | Funktion

Heinrich Heine
Universität Düsseldorf

Projekt- / Maßnahmen-beschreibung

Kurze Projektbeschreibung (Abstract), max. 3.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)

Ziele

Welche(s) Ziel(e) möchten Sie mit Ihrem Vorhaben (Soft- und Hardwarelösung) erreichen?

Didaktische Grobkonzept
bzw.
mögliche Einsatzszenarien

Skizzieren Sie kurz das didaktische Einsatzszenario bzw. mögliche Einsatzszenarien,
das / die im Zusammenhang mit dem Einsatz der geplanten Software- / Hardwarelösung
steht / stehen.

Lernziele

Falls die beantragten Sachmittel im Rahmen einer Lehrveranstaltung eingesetzt werden:
Bitte skizzieren Sie kurz die groben Lernziele für die E-Learning-Maßnahme im Zusammenhang mit der Lehrveranstaltung, in die E-Learning-Elemente integriert werden sollen:

Integration in die Lehrveranstaltung

Falls die beantragten Sachmittel im Rahmen einer Lehrveranstaltung eingesetzt werden:
Welche Elemente Ihrer Veranstaltung möchten Sie digitalisieren (z.B. Vermittlung von Grundlagenwissen, Aufbau und Anwendung von Handlungswissen, Aktivierung/Betreuung, Überprüfung/Assessment, ...)?

Falls die beantragten Sachmittel im Rahmen einer Lehrveranstaltung eingesetzt werden:
Wie soll der E-Learning-Anteil in die Lehrveranstaltung eingebettet werden? (Kurze Erläuterung)

☐ Blended Learning-Konzept mit alternierender Präsenz-/ Online-Phase

☐ Integration in die Präsenzveranstaltung

☐ fakultativ als Ergänzung zur Pflichtlehre

☐ Vorbereitung der Präsenzveranstaltung

☐ Nachbereitung der Präsenzveranstaltung

☐ Prüfungsvorbereitung

Medieneinsatz

Welche Medien möchten Sie einsetzen? (z.B. Abstimmsystem, Interaktives Whiteboard, Virtual- / Augmented Reality, Simulationen, ...)

Welche Darstellungsformen wählen Sie? (z.B. Bilder, Audio, Podcasts, Animationen, Video (Lehr-filme / Erklärvideos), Text, ...)

Tools

Mit welchen weiteren Tools möchten Sie die Inhalte erstellen? (z.B. ILIAS-Lernmodule, Articulate Storyline, Screencasts mit PowerPoint, Camtasia,...)

Kommunikations- / Kollaborationswerkzeuge

Bitte nur ausfüllen wenn es für diese Maßnahme sinnvoll erscheint!

Möchten Sie elektronische Kommunikationsmittel einsetzen? Wenn ja, welche? (z.B. Blogs, Foren, Chats, WebEx, ...)

Möchten Sie elektronische Kollaborationswerkzeuge einsetzen? Wenn ja, welche? (z.B. Weblog, Wiki, Etherpad, WebEx, ...)

Beratung

Für welche Themen wünschen Sie sich eine individuelle Beratung, Einführung oder Schulung, ggf. auch für Ihre Mitarbeiter / innen oder Hilfskräfte?

Ich hatte bereits ein Beratungsgespräch bei:

Name	Einrichtung	Datum

Mehrwert

Welchen didaktischen Mehrwert bietet Ihre geplante Soft- und Hardwarelösung zur Verbesserung der Qualität der Lehre bzw. der Weiterentwicklung der Lehre?

Was macht aus Ihrer Sicht das geplante Vorhaben für die Studierenden / Ihre Fakultät besonders attraktiv?

Welche Vorteile bietet Ihre Auswahl im Vergleich zu anderen bereits an der HHU erhältlichen Soft- und Hardwarelösungen an?

Universitätsweite Nutzung

Kann die von Ihnen geplante Software- und Hardwarelösung auch von anderen Lehrenden / Fakultäten genutzt werden?

☐ Nein ☐ Ja Name(n)

Seite 8

Sachmittel

Bitte geben Sie die zu beantragenden Sachkosten an. Außerdem sollten Sie sich im Vorfeld über die Beschaffungsvoraussetzungen
beim Dezernat 5 - Finanzen (HHU) bzw. beim Einkauf des UKD informieren.

Position (lfd.-Nr.)	Typ*	Beschreibung	Preis pro Item	Menge	Preis (gesamt)

* Beispielsweise Software, Hardware, Dienstleistung, Sonstiges.

Weitere Angaben

Ist dieser Antrag ein Fortsetzungsantrag? Falls ja: Fügen Sie diesem Antrag Evaluationsergebnisse des ursprünglich geförderten Projekts bei.

☐ Ja ☐ Nein

Möchten Sie den E-Learning-Newsletter der HHU bzw. der Fakultät erhalten?

☒ Ja ☐ Nein

Sind Sie damit einverstanden, dass Ihre Projektergebnisse als Projekt der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf auf e-teaching.org veröffentlicht werden?

☐ Ja ☐ Nein

Anlagen

Welche Anlagen werden diesem Antrag beigelegt?
(z.B. Evaluationsergebnisse bei einem Fortsetzungsantrag)

Antragssumme

Kosten für Personal und ggf. Sachmittel (ges. max. 9.500,- €)

Indem Sie den Antrag einreichen, stimmen Sie der Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten durch den E-Learning Förderfonds zu. Weitere Hinweise entnehmen Sie unserer Informationsseite zum Datenschutz: www.elearning.hhu.de/projektfoerderung/elearning-foerderfonds/datenschutz

Unterschrift

Ort | Datum | Unterschrift (für die Printversion)

Drucken Senden